

I.P.A.S.S.

“ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI”

Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro
Via Ospedale n°3 -91013 Calatafimi Segesta (TP)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 55 del Reg.	OGGETTO: approvazione avviso pubblico per la selezione di un Collaboratore Amministrativo da utilizzare nell'Ufficio di Segreteria dell'IPASS.
DATA 07/04/2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di Aprile, alle ore 17,30, in Calatafimi Segesta presso gli Uffici Amministrativi dell'I.P.A.S.S. di Via Ospedale N° 3 in seguito a regolare convocazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito nelle persone seguenti:

RAG. RUSSO DOMENICA	<i>Componente</i>	Presente	Assente
DOTT.SSA FILARDI ANTONIA	<i>Componente</i>	P	
INS. PISANO SANTO	<i>Componente</i>		A
DOTT. GUZZO MICHELE	<i>Componente</i>	P	
TOT.		3	1

Con l'assistenza del Segretario Rag. Filippo Barbera

Constatato il numero legale degli intervenuti, si dichiara aperta la riunione e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.A. n.47 Serv. 7 IPAB del 19/01/2017 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia per il prossimo quinquennio 2014/2019, ratificato con Deliberazione n. 12 del 02/02/2017;

Premesso che il comma 79 dell'articolo 3 della legge n. 244/2007 riscrive in toto la disciplina in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili nelle pubbliche amministrazioni, sostituendo integralmente l'art. 36 del D. Lgs n. 165/2001;

Considerato che l'articolo 36, al comma 1, prevede che le pubbliche amministrazioni *“assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e non possono avvalersi delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa se non per esigenze stagionali o per periodi non superiori a tre mesi fatte salve le sostituzioni per maternità relativamente alle autonomie territoriali”*;

Accertato che al comma 9, poi, gli enti locali non sottoposti al patto di stabilità interno e che comunque abbiano una dotazione organica non superiore alle 15 unità possono avvalersi di forme contrattuali di lavoro flessibile, oltre che per durata trimestrale, per esigenze stagionali e per le sostituzioni di maternità, anche per la sostituzione di tutti i lavoratori assenti e per i quali sussiste il diritto alla conservazione del posto (ad es. per malattia, per aspettativa, ecc.), sempreché nel contratto di lavoro a termine sia indicato il nome del lavoratore sostituito e la causa della sua sostituzione;

Premesso che in atto l'Ufficio di Segreteria di questo Ente è mancante della figura del Collaboratore Amministrativo, giusta deliberazione di approvazione della nuova Pianta organica e nuova declaratoria profili professionali ristrutturata per il personale dipendente di questo Ente esitata favorevolmente dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Considerato che tutti gli adempimenti amministrativi, gestionali e contabili vengono svolti in toto dal Segretario e dall'Istruttore Amministrativo incaricati ex Art.31;

Tenuto conto che l'Ufficio di Segreteria è dotato di diverse apparecchiature elettroniche utili per un più razionale sistema di lavoro;

Accertato che il Segretario e l'Istruttore Amministrativo (incaricati ex Art.31), si trovano in difficoltà a seguire ed espletare tutte le pratiche necessarie al buon andamento amministrativo, gestionale e contabile dell'Ente;

Considerato che si rende necessario mensilmente l'esecuzione degli obblighi fiscali e previdenziali dell'Istituto, la tenuta dei libri contabili, la predisposizione dei vari atti relativi alla richiesta di eventuali contributi alla Regione Siciliana, le funzioni di economo dell'Ente e la gestione completa del magazzino incluso il carico e lo scarico delle merci, responsabilità del locale magazzino, dei materiali ivi depositati e stesure di periodiche relazioni sullo stato delle scorte e sulle necessità di ordinativi ed approvvigionamenti;

Visti:

- La legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;
- Le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
- L'art.6 della legge regionale 30.04.1991 n. 10, modificato ed integrato dalla L.R.17/04;
- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportati di;

- 1) approvare il bando di selezione pubblica, relative all'incarico di un Collaboratore Amministrativo a tempo determinato nella forma del Contratto di prestazione d'opera meramente occasionale al fine di poter assicurare un servizio più efficiente nell'Ufficio di Segreteria;
- 2) approvare l'allegato schema di domanda esemplificativo da redigere in carta libera per la selezione pubblica di cui sopra;
- 3) approvare l'allegato profilo professionale obbligatorio per legge;
- 4) dare atto che con successivo atto deliberativo si provvederà alla nomina della commissione di valutazione dei titoli;
- 5) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

I CONSIGLIERI:

Dott.ssa Antonia Filardi

Assente

Ins. Santo Pisano

F.to Santo Pisano

Dott. Michele Guzzo

F.to Michele Guzzo

IL SEGRETARIO

Rag. Filippo Barbera

F.to Filippo Barbera

IL PRESIDENTE

Rag. Domenica Russo

F.to Domenica Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____ e contro di essa non è stata prodotta opposizione o reclamo.

Calatafimi Segesta, li _____

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

timbro

Calatafimi Segesta, li _____

Il Segretario